

BEGRÜßUNGSMAPPE

*„Nicht am Erfolg sparen,
sondern an Steuern“*



Steuerberatersozietät
Schneider & Kind



INHALTSVERZEICHNIS

HERZLICH WILLKOMMEN

Die 5 Besonderheiten der Steuerberatersozietät	3
Schneider & Kind	5
Das Team stellt sich vor	9

DIE ZUSAMMENARBEIT

Partnerschaftliche Spielregeln	33
Das klassische Leistungsangebot	39

DAS KLASSISCHE LEISTUNGSANGEBOT – IHR NUTZEN

Lohnbuchhaltung	41
Jahresabschluss	43
Finanzbuchführung	45
Individuelle Beratungsthemen	47



HERZLICH WILLKOMMEN

UND EINEN SCHÖNEN GUTEN TAG,

wir freuen uns, dass Sie sich für unsere Kanzlei interessieren und möchten Ihnen unser Team und unser Dienstleistungsangebot gern vorstellen.

UNSER ZIEL: OPTIMALE ERGEBNISSE FÜR SIE!

Steuerberatung ist von Natur aus eine sehr persönliche Angelegenheit. Deshalb ist es uns und unseren Mitarbeitern ein Anliegen, Sie ganz persönlich zu beraten und zu betreuen und Ihnen

somit optimale Leistungen zu bieten. Als Mandant müssen Sie die Sicherheit haben, dass Ihre Bedürfnisse von uns voll verstanden werden - und dass wir als Ihr Gesprächspartner wirklich alles tun, um effiziente Lösungen für Ihre Ansprüche zu entwickeln. Dies gilt insbesondere dann, wenn es einmal problematisch wird. Ziel unserer Kanzlei ist es, Ihnen zukunfts- und marktgerechte Dienstleistungen mit hohem Qualitätsstand aus einer Hand anzubieten.

NEHMEN SIE UNS BEIM WORT

Unsere Kanzlei ist dem Erfolg des Mandanten verpflichtet: Wir setzen auf eine langjährige vertrauensvolle Partnerschaft. Darum pflegen wir aus Überzeugung einen ganz persönlichen Stil. Wir setzen auf faire und zuverlässige Partnerschaft - und die bewährten berufsständischen Gepflogenheiten. Unser Versprechen für Sie als Mandant: Wir sind aktiv - aktiv für Ihre Erfolgsbilanz.

EIN PAAR WORTE ZUM HONORAR

Sie bestimmen maßgeblich die Höhe des Honorars durch die Auswahl und Ihre Vorbereitungen bei den einzelnen Leistungen. Sie wägen ab, welchen Nutzen Sie jeweils daraus ziehen können. Wir unterstützen Sie bei der Anpassung Ihrer Arbeitsabläufe, um unnötig manuelle Erfassungen zu

vermeiden. Hierdurch reduzieren wir Ihren und unseren Aufwand. Wir garantieren Ihnen, dass Sie von uns **keine unangekündigten Rechnungen erhalten**, dass Sie nicht von Steuerzahlungen überrascht werden und dass Sie uns jederzeit erreichen können (Telefon, Fax, E-Mail) und kurzfristig einen Termin erhalten.

**Sie sind uns jederzeit
WILLKOMMEN!
Sprechen Sie uns an!**



DIE 5 BESONDERHEITEN

BESONDERHEIT NR. 1 – DIE WEBSITE

Auf unserer Website www.schneider-kind.de finden Sie zahlreiche nützliche Tipps und steuerliche Themen.

- Erklärvideos
- Aktuelle Steuer-Tipps aus der Praxis
- Kanzleiblog

BESONDERHEIT NR. 2 – DER LOTSE

Das Mandantenmagazin „Lotse“. In dieser vierteljährlichen Zeitschrift erhalten Sie auf acht Seiten steuerliche und betriebswirtschaftliche Informationen, Tipps und interessante Entwicklungen sowie Einblicke in unsere Kanzlei.

BESONDERHEIT NR. 3 – MANDANTENVERANSTALTUNGEN

Regelmäßig bieten wir Workshops und Informationsveranstaltungen, bei denen Sie sowohl steuerliche als auch unternehmerische Tipps für die Praxis erhalten. Beispielsweise zum Thema „Mitarbeiterführung“. Wir laden zu besonderen Anlässen alle Mandanten zu Betriebsfesten ein, bei denen das gesellige Miteinander im Vordergrund steht.

BESONDERHEIT NR. 4 – ERREICHBARKEIT

In der Zusammenarbeit legen wir besonders großen Wert darauf, dass Sie uns einfach und gut erreichen. Kurze Wege sind für uns selbstverständlich, damit Sie Ihr Anliegen nicht mehrfach vortragen müssen. Falls Sie Ihren gewünschten Ansprechpartner telefonisch einmal nicht sofort erreichen, rufen wir innerhalb kurzer Zeit zurück.

BESONDERHEIT NR. 5 – AKTIV KÜMMERN

Wir fragen regelmäßig Ihre Erwartungen ab und sorgen dafür, dass diese bestmöglich erfüllt werden.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

SILKE SCHNEIDER

**Diplom-Betriebswirtin (FH)
Steuerberaterin
Fachberaterin für Restrukturierung
und Unternehmensplanung
(DStV e.V.)
Mediatorin
Coach**

Kanzleileitung

**Kontakt:
02661/91746-26
s.schneider@schneider-kind.de**

Neben den klassischen Aufgaben einer Steuerberaterin, wie der Erstellung von Jahresabschlüssen und Lösung

von schwierigen steuerlichen Problemen, ist die Mitarbeiterführung ein wichtiges Tätigkeitsfeld. Dies gilt für die eigenen Mitarbeiter, aber auch für die Unterstützung von Mandanten.

Als Coach und Mediatorin bietet Silke Schneider Ihnen Unterstützung bei der Strategie und Zielplanung an, bei der Bewältigung von Konflikten und der Verbesserung Ihrer Führungsqualitäten.

Nach der Ausbildung zur Fachberaterin für Sanierung und Insolvenzverwaltung hat Silke Schneider ihren Fokus auf die Sanierung von Unternehmen gelegt.

BERUFLICHER WERDEGANG:

- **1983 - 1985:** Ausbildung zur Fachgehilfin in steuer- und wirtschaftsberatenden Berufen
- **1987 - 1991:** Studium der Betriebswirtschaft an der Fachhochschule Worms, Fachrichtung Steuerrecht mit Abschluss als Diplom-Betriebswirtin
- **1995:** Erfolgreiche Ablegung der Steuerberaterprüfung
- **1996:** Beginn der Selbstständigkeit
- **2007:** Erfolgreiche Ablegung der Prüfung zum "Fachberaterin für Restrukturierung und Unternehmensplanung (DStV e.V.)"
- **2020:** Ausbildung zur Mediatorin
- **2021:** Ausbildung zum Coach und emTrace Coach



„Wenn wir offen bleiben für innovative Denkansätze, ergeben sich immer wieder neue und interessante Perspektiven. Das macht ein erfolgreiches Unternehmen aus.“



DAS TEAM STELLT SICH VOR

ANDREAS KIND

**Steuerberater
Zertifizierter
Verrechnungspreisexperte (NWB)**

**Kanzleileitung
Kontakt:
02661/91746-27
a.kind@schneider-kind.de**

Die Bewertung von Unternehmen ist sein Steckenpferd. Hier verfügt Andreas Kind über einen großen Erfahrungsschatz. Dies gilt in gleicher Weise für die Umstrukturierung von Unternehmen. Hierzu zählen auch die Unternehmensfinanzierung und die Kommunikation mit den Banken.

Die Begleitung unserer Mandanten bei einem anstehenden Generationswechsel zählt zu seinen Stärken. Aufgrund der Qualifikation zum Zertifizierten Verrechnungspreisexperten und seiner langjährigen praktischen Erfahrung ist er als Experte in Fragen zum Internationalen Steuerrecht gefragt.



„Durch die **unterjährige Kommunikation** mit unseren Mandanten erkennen wir deren **Bedürfnisse** und können Sie **optimal beraten und gestalten.**“

BERUFLICHER WERDEGANG:

- **1980 - 1982:** Ausbildung zum Bürokaufmann
- **1986 - 1988:** Bilanzbuchhalterlehrgang mit Abschluss als Bilanzbuchhalter
- **1998:** Erfolgreiche Ablegung der Steuerberaterprüfung
- **2005:** Beginn der Selbstständigkeit
- **2019:** Qualifikation Zertifizierter Verrechnungspreisexperte (NWB)



DAS TEAM STELLT SICH VOR

NADINE BURK

Diplom-Betriebswirtin (FH)
Steuerfachangestellte

Vertretung der Geschäftsführung
Teamleiterin

Kontakt:
02661/91746-36
n.burk@schneider-kind.de



Nadine Burk übernimmt fachliche Aufgaben, wie z.B. die Erstellung von anspruchsvollen Jahresabschlüssen und Steuererklärungen, Bearbeitung von komplexen Steuersachverhalten, betriebswirtschaftliche Beratung. Daneben vertritt sie die Geschäftsfüh-

rung. Als Teamleiterin trägt sie Budget- und Ressourcenverantwortung und fungiert als Schnittstelle zwischen der Kanzleileitung und den Mitarbeitern.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

VITALIJ BEIMLER

Staatlich geprüfter Betriebsfachwirt
Steuerfachwirt
Steuerfachangestellter

Teamleiter
Kontakt:
02661/91746-21
v.beimler@schneider-kind.de

Vitalij Beimler ist für die Erstellung von anspruchsvollen Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und Finanzbuchhaltungen sowie für die Bearbeitung von komplexen Steuererklärungen und Steuergestaltungen zuständig. Er beschäftigt sich insbesondere mit



der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung und Gestaltung von Unternehmen. Außerdem unterstützt Herr Beimler Herrn Hähner als kompetenter IT-Fachmann. Als Teamleiter koordiniert er die mitarbeiterspezifische Planung und ist zuständig für die reibungslose Kommunikation zwischen der Kanzleileitung und den Mitarbeitern.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

SASCHA DIMOSKI

Wirtschaftsprüfer
Steuerberater
Master of Science Business
Management

Teamleiter
Kontakt:
02661/91746-22
s.dimoski@schneider-kind.de



ist im Rahmen der betriebswirtschaftlichen Beratung aktiv.

Als Teamleiter unterstützt er sowohl die Kanzleileitung als auch seine Teamleiterkollegen bei der Mitarbeiterführung und Kapazitätsplanung.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

GABRIELE JETTKANT

Personalmanagement

Teamleiterin
Kontakt:
02661/91746-50
g.jettkant@schneider-kind.de



Gaby Jettkant verfügt über jahrelange Erfahrung im Personalbereich. Im Rahmen dieser Tätigkeit ist sie für die Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen zuständig und kompetente Ansprechpartnerin im Bereich Lohn.

Zudem übernimmt Frau Jettkant als Teamleiterin Lohn die Führung und Koordinierung für diesen Bereich.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

SIMONE BEER

**Steuerfachangestellte
Kanzleimanagerin (SKT-zertifiziert)**

**Sekretärin
Kontakt:
02661/91746-10
s.beer@schneider-kind.de**

Simone Beer ist als Fachkraft für die Finanzbuchhaltung tätig.

Als Kanzleimanagerin hat Frau Beer die Kanzleiorganisation fest im Griff und ist die Seele unseres Sekretariats. Sie managt alle strukturellen Abläufe der Kanzlei und ist die kommunikative



Schnittstelle zwischen Mandant und Sachbearbeiter bzw. Kanzleileitung.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

ANKE GRÖNBERG

Bürokauffrau

**Sekretärin
Kontakt:
02661/91746-11
a.groenberg@schneider-kind.de**

Für eine optimale Informationsweitergabe zwischen Kanzlei und Mandant ist Anke Grönberg als Sekretärin zuständig. Sie organisiert den Posteingang und die erfolgreiche Verarbeitung aller Unterlagen in unserem Dokumentensystem.

Als Sekretärin ist sie weiterhin für alle organisatorischen und kanzleiinternen Maßnahmen verantwortlich.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

ANGELINA ENDRIß

Steuerassistentin

Ausbilderin

Kontakt:

02661/91746-17

a.endriss@schneider-kind.de



Angelina Endriß schloss ihr duales Studium an der DHBW Mosbach im Studiengang Rechnungswesen, Steuern und Wirtschaft erfolgreich ab.

Sie ist für die Bearbeitung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Finanzbuchhaltungen sowie weiteren komplexen fachübergreifenden Aufgaben zuständig.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

SASKIA KEMPF

Steuerfachangestellte

Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)

Kontakt:

02661/91746-29

s.kempf@schneider-kind.de



Saskia Kempf bearbeitet Jahresabschlüsse, Finanzbuchhaltungen sowie Steuererklärungen und Aufgabenstellungen im Bereich der betriebswirtschaftlichen Beratung. Außerdem ist sie Expertin im Bereich der Unternehmensplanung.

Im Rahmen interner Arbeiten wirkt sie aktiv an der Entwicklung neuer Leistungen mit, insbesondere im Bereich der Jahresabschlusserstellung.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

KATRIN HÄHNER

Steuerfachangestellte
Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)

Kontakt:
02661/91746-30
k.haehner@schneider-kind.de

Katrin Hähner bearbeitet im Home-office verschiedene Finanzbuchhaltungen und Steuererklärungen mit digitalen Belegen. Darüber hinaus arbeitet sie an Jahresabschlüssen von Einnahmenüberschussrechnern sowie Einzel- und Personenunternehmen.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

DAJANA MÜLLER

Steuerfachangestellte

Ausbilderin
Kontakt:
02661/91746-24
d.mueller@schneider-kind.de

Dajana Müller ist unsere Experte im Bereich der Erstellung von privaten Steuererklärungen und ist aktiv in die kontinuierliche Verbesserung des entsprechenden Prozessablaufes integriert. Außerdem sorgt sie in ihrer Position als Qualitätsmanagementbeauftragte, zusammen mit Sarah Häbel, für die

Einhaltung und Verbesserung der Qualitätsstandards unserer Kanzlei.

Als Ausbilderin gibt sie ihre langjährige Erfahrung weiter.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

JANINE ROTHE

Steuerfachangestellte
Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)

Kontakt:
02661/91746-23
j.rothe@schneider-kind.de



Janine Rothe überzeugt als versierte Bilanzbuchhalterin im Bereich der Finanzbuchhaltungen, Jahresabschlüsse und betrieblichen sowie privaten Steuererklärungen.

Weiterhin bearbeitet sie als Umsatzsteuerexpertin komplexe USt-Sachverhalte, insbesondere in Zusammenhang mit Auslandssachverhalten.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

SABINE MÜLLER

Lohnsachbearbeiterin
Buchhalterin

Kontakt:
02661/91746-32
s.mueller@schneider-kind.de



Sabine Müller ist eine unserer kompetenten Mitarbeiterinnen im Bereich der Lohnbuchführung. Im Rahmen dieser Tätigkeit übernimmt sie insbesondere Recherchetätigkeiten zu lohnsteuerlichen Zweifelsfragen.

Neben diesen Arbeiten erstellt sie ebenfalls Buchhaltungen.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

BETTINA SCHÄFER

Steuerfachangestellte

Kontakt:
02661/91746-19
b.schaefer@schneider-kind.de



Bettina Schäfer unterstützt uns seit dem Eintritt in den wohlverdienten Ruhestand als Aushilfe und arbeitet vorrangig im Bereich der Finanzbuchhaltung.

Daneben wickelt sie diverse Sachverhalte auch beim Mandanten vor Ort ab.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

CHRISTINA GARTHE

Steuerfachangestellte

Kontakt:
02661/91746-13
c.garthe@schneider-kind.de



Christina Garthe ist als Teilzeitkraft in unserem Unternehmen tätig. Neben fachgebundenen Aufgaben wie Jahresabschlussstellungen und buchführungsorientierten Arbeiten ist Frau Garthe Expertin im Bereich der Beantragung von Corona-Hilfen und der Wertfeststellung von Grundbesitzwerten.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

ULRIKE SCHÜRG

Buchhalterin

Kontakt:
02661/91746-28
u.schuerg@schneider-kind.de



Ulrike Schürg arbeitet vorrangig im Bereich der Finanzbuchführung.

Neben der Verarbeitung von Fällen im Büro wickelt sie diverse Sachverhalte auch unmittelbar beim Mandanten vor Ort ab.

Im Rahmen interner Arbeiten wirkt sie aktiv an der Entwicklung neuer Leistungsangebote mit.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

SARAH HÄBEL

Steuerfachangestellte
Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)
Zertifizierte Fachkraft für das
Umsatzsteuerrecht (IFU/ISM)

Kontakt:
02661/91746-16
s.haebel@schneider-kind.de



Sarah Häbel ist mit der Erstellung von Jahresabschlüssen und Finanzbuchhaltungen beauftragt.

Ferner ist sie als zertifizierte Fachkraft (IFU/ISM) für individuelle Fragen des

Umsatzsteuerrechtes zuständig. Zusammen mit Dajana Müller überwacht und verbessert sie unser internes Qualitätsmanagement.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

BENJAMIN HÄHNER

IT-Administrator
Steuerfachangestellter
Zertifizierter FiButroniker (IFU/ISM)

Kontakt:
02661/91746-15
b.haehner@schneider-kind.de

Benjamin Hähner betreut als Steuerfachangestellter verschiedene Finanzbuchhaltungen und Jahresabschlüsse. Im steuerlichen Bereich ist er mit der Ausarbeitung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen betraut. Außerdem steuert er als kompetenter IT-Fachmann alle hard- und software-spezifischen Angelegenheiten



als Basis für ein effizientes Arbeiten von allen Mitarbeitern und selbstbuchenden Mandanten. Er betreut Mandanten bei der Umstellung der Buchhaltungen auf digitale Datenverarbeitung und ist unser Ansprechpartner in Sachen Verfahrensdokumentation und Prozessoptimierung.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

NINA SCHORN

Steuerfachangestellte
Zertifizierte FiButronikerin (IFU/ISM)

Kontakt:
02661/91746-25
n.schorn@schneider-kind.de

Nina Schorn betreut als Steuerfachangestellte zahlreiche Lohn- und Finanzbuchhaltungen und Jahresabschlüsse. Zudem fertigt sie im steuerlichen Bereich Deklarationen von betrieblichen und privaten Steuererklärungen an.

Neben der Erledigung von allgemeinen Arbeiten und internen Maßnahmen



unterstützt sie auch das IT-Team bei der Digitalisierung



DAS TEAM STELLT SICH VOR

ANJA FLÜGEL-GRÖßCHEN

**Steuerfachangestellte
Bilanzbuchhalterin**

Ausbilderin

**Kontakt:
02661/91746-16
a.fluegel-groesschen@schneider-
kind.de**

Anja Flügel-Größchen ist als Teilzeitkraft in unserer Kanzlei tätig. Sie ist mit fachgebundenen Arbeiten wie der Erstellung von Buchhaltungen und



Jahresabschlüssen betraut. Auch die Übernahme von diversen Beratungsleistungen gehört zu Frau Flügel-Größchens Aufgabenbereich.

DAS TEAM STELLT SICH VOR

JOLENE-JILL RUSCH

**Lohnsachbearbeiterin
Buchhalterin**

**Kontakt:
02661/91746-31
j.rusch@schneider-kind.de**

Jolene-Jill Rusch unterstützt unser Team in Sachen Lohnbuchhaltung und bringt dabei ihre Erfahrungen aus der Industrie mit. Sie wirkt bei der Erstellung von Finanzbuchführungen mit und ist eine kompetente Ansprechpartnerin für in- und externe Zweifelsfragen im Lohnbereich.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

EDONA SINANI

Auszubildende

Kontakt:
02661/91746-14
e.sinani@schneider-kind.de

Als Auszubildende im 3. Lehrjahr erstellt Edona Sinani Finanzbuchhaltungen und Jahresabschlüsse von kleineren Unternehmen sowie EÜR. Durch die frühe Verantwortungsübernahmen wird sie gut auf die Aufgaben einer Steuerfachangestellten vorbereitet und kann entsprechend ihrer Stärken nach der Ausbildung eingesetzt werden.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

VALERIA MEY

Auszubildende

Kontakt:
02661/91746-31
v.mey@schneider-kind.de

Als Auszubildende im 2. Lehrjahr erstellt Valeria Mey zahlreiche Finanzbuchhaltungen und Jahresabschlüsse von Einnahmen-Überschuss-Rechnern.

Sie unterstützt das Sekretariat und ist für allgemeine Arbeiten und interne Maßnahmen verantwortlich.



DAS TEAM STELLT SICH VOR

NIKLAS KEFFERPÜTZ

Auszubildender

Kontakt:

02661/91746-19

n.kefferpuetz@schneider-kind.de

Als Auszubildender im 1. Lehrjahr wirkt Niklas Kefferpütz bei kleineren Finanzbuchführungen und der Erstellung von USt-Voranmeldungen mit.

Er ist für diverse interne und organisatorische Tätigkeiten zuständig.



PARTNERSCHAFTLICHE SPIELREGELN:

Sie haben von uns als Ihrem Steuerberater den größten Nutzen, wenn wir offen und vertrauensvoll miteinander umgehen und unsere Beziehung langfristig angelegt ist. Damit unsere Zusammenarbeit möglichst reibungslos funktionieren kann und Missverständnisse vermieden werden, haben wir einige wenige »Spielregeln« aufgestellt, die sich in der Vergangenheit bewährt haben. Uns ist wichtig, dass sie verständlich und für Sie akzeptabel sind.

1. UMFANG UND AUSFÜHRUNG DES AUFTRAGS

Wir gehen davon aus, dass Tatsachen und Zahlenangaben, die Sie uns nennen, richtig sind. Ihre Unterlagen und Zahlen, zum Beispiel die von Ihnen erstellte Buchführung, prüfen wir nur dann, wenn Sie uns ausdrücklich damit beauftragen. Auch wenn Sie uns nicht mit der Prüfung Ihrer Unterlagen beauftragt haben, werden wir Sie selbstverständlich auf Fehler hinweisen, soweit wir diese festge-

stellt haben. Wir stimmen uns ab bzgl. Terminen und Umfang des Auftrags. Verabredete Termine halten wir ein. Nur so können wir Ihre Erwartungen optimal erfüllen. Bei jeder Dienstleistung steht und fällt die Qualität der Arbeit mit dem Zusammenspiel der Partner. Der Umfang der von Ihnen gewünschten Dienstleistungen und die Honorargrundsätze sind in unserem Angebot erläutert.

2. VERSCHWIEGENHEITSPFLICHT

Für uns und unsere Mitarbeiter ist es selbstverständlich, über alle Informationen, die wir bei unserer Arbeit erfahren, absolutes Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch nach Ende des Mandats. Sie können uns davon im Einzelfall schriftlich entbinden. Wir geben Berichte, Gutachten und sonstige Schriftstücke über die Ergebnisse unserer Tätigkeit nur mit Ihrer Zustimmung an Dritte weiter.



Im Rahmen der erteilten Aufträge verarbeiten und speichern wir personenbezogene Daten von Ihnen und Ihren Mitarbeitern maschinell in unserer Kanzlei oder über ein Dienstleistungszentrum.

Beim Umgang mit Ihren Daten beachten wir unsere Verschwiegenheitsverpflichtung.

Sie stellen sicher, dass Sie als Empfänger ebenfalls alle notwendigen Sicherungsmaßnahmen ergreifen.

3. MITWIRKUNG DRITTER

Wir sind berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, fachkundige Dritte sowie datenverarbeitende Unternehmen heranzuziehen. Dabei sorgen wir dafür, dass diese sich zur Verschwiegenheit verpflichten.

Wir sind verpflichtet bzw. berechtigt, einen Datenschutzbeauftragten zu

bestellen. Wir sorgen dafür, dass dieser zur Wahrung des Datenschutzgeheimnisses verpflichtet ist.

Sie erlauben uns, dass ein Zertifizierungs-Auditor in Ihre Handakte sehen darf, wenn er über seine Verschwiegenheitspflichten belehrt wurde.

4. ZUFRIEDENHEIT

Wir tun alles, damit Sie mit uns und unseren Leistungen zufrieden sind. Wenn uns doch ein Fehler unterlaufen sollte, sorgen wir dafür, dass der Mangel so schnell wie möglich beseitigt wird. Informieren Sie uns, wenn etwas nicht in Ordnung ist. Wir sind Ihnen dankbar für jede Form konstruktiver Kritik. Nur wenn wir wissen, wie wir Ihre Erwartungen erfüllt haben, können wir unseren hohen Qualitätsanspruch dauerhaft sichern.

5. HAFTUNG

Wir haben eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen. Um diese bei Bedarf in Anspruch zu nehmen, müssen wir Informationen über das Mandat offenbaren. Sollten wir fahrlässig einen Schaden verursacht haben, ist Ihr Schadensersatzanspruch auf 250.000 € begrenzt.

6. PFLICHTEN DES AUFTRAGGEBERS; UNTERLASSENE MITWIRKUNG

Wir können Sie nur optimal beraten, wenn wir von Ihnen termingerecht alle Unterlagen und Angaben erhalten, die für eine ordnungsgemäße Erledigung notwendig sind. Terminverzögerungen führen zu Mehraufwand und damit für Sie zu Mehrkosten. Unsere Arbeitsergebnisse dürfen nur

mit unserer vorherigen schriftlichen Zustimmung an Dritte weitergegeben werden.

Wenn wir bei Ihnen Software einsetzen, dann ist sie entsprechend unseren Hinweisen zu installieren und anzuwenden. Da wir Inhaber des Nutzungsrechts bleiben, darf sie nicht weitergegeben werden.

7. VORSCHÜSSE

Für bereits entstandene und die voraussichtlich entstehenden Gebühren und Auslagen können wir einen Vorschuss fordern.



8. BEENDIGUNG DES VERTRAGES

Falls der Vertrag gekündigt wird, werden wir in jedem Fall noch die Arbeiten erledigen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden (z.B. Fristverlängerungsantrag bei drohendem Fristablauf).

Mit Beendigung des Vertrages haben Sie uns die bei Ihnen zur Ausführung des Auftrags eingesetzten Datenverarbeitungsprogramme einschließlich angefertigter Kopien sowie sonstige Programmunterlagen unverzüglich herauszugeben bzw. von der Festplatte zu löschen.

Die Herausgabe Ihrer Unterlagen erfolgt gegen Empfangsbestätigung, sobald unsere Honorarforderungen beglichen sind.

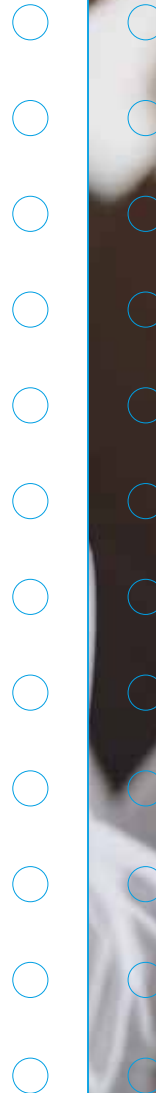
9. AUFBEWAHRUNG HANDAKTE

Wir bewahren die Handakten gemäß der gesetzlich vorgegebenen Aufbewahrungsfrist nach Beendigung des Auftrages für zehn Jahre auf.

10. ÄNDERUNGEN

Wenn einzelne Bestimmungen nicht zutreffen, sollen die übrigen Bestimmungen weiter gelten. Die unwirksame Bedingung wird durch eine gültige ersetzt, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt.

Es gelten nur schriftliche Änderungen dieser »Partnerschaftlichen Spielregeln«.



WUNSCH-ZUSAMMENARBEIT 2022

LOHNBUCHHALTUNG MIT ANO

Sie senden uns den Datensatz oder fertige Vorerfassungsliste. Der Belegtausch erfolgt über die digitale Personalakte, während die Abrechnungen über ANO laufen.

KOSTENRECHNUNG UND LEISTUNGSRECHNUNG

Wird von uns gepflegt. Außerdem werden Auswertungen über DUO bereit gestellt.

MAHNUNGSWESEN

Mahnungen werden von uns erstellt und den Wünschen entsprechend per E-Mail weiter geleitet.

SOS-ORDNER

Für Notfällen haben Sie einen SOS-Ordner, welcher von uns erstellt wurde. Im Zuge der Vorbereitung des SOS-Ordner haben wir gemeinsam mit Ihnen die ersten Weichen für Ihre Nachfolge gestellt.

DATEN MEINE STEUERN

Sie laden uns alle Belege Ihrer privaten Steuererklärungen auf Meine Steuern hoch. So vermeiden wir Belegtausch via E-Mail und die Ablage der Belege in DMS.

FINANZBUCHHALTUNG MIT DATEV-UNTERNEHMEN-ONLINE (DUO)

Sie laden die Belege via Autoupload oder Mailupload hoch, die wir anschließend buchen. Auswertungen können Sie in DUO einsehen. Somit können alle verfügbaren Schnittstellen eingesetzt werden, es kommt zur Arbeitserleichterung dank des AutoService ReWe.

Der Jahresabschluss wird von uns erstellt, die benötigten Belege befinden sich alle in DMS und DUO. Der Austausch fehlender Papiere erfolgt nicht in Papierform oder Mail. Es wird alles digital unterschrieben mit einem Original in Papierform.

[Begrüßungsmappe](#) | Steuerberatersozietät Schneider & Kind

DAS KLASSISCHE LEISTUNGSANGEBOT

Service Lohnbuchhaltung
Perfekt abgerechnet

Service Jahresabschluss
Ihr Jahresergebnis mit Zukunftswert

Service Finanzbuchhaltung
Damit Sie auf dem Laufenden sind

Individuelle Beratungsthemen



Steuerberatersozietät
Schneider & Kind

SERVICE LOHNBUCHHALTUNG

PERFEKT ABGERECHNET

So profitieren Sie von der Zusammenarbeit mit uns

- Zufriedene Mitarbeiter, da diese pünktlich eine richtige Lohnabrechnung erhalten
- Der hohe Schulungsaufwand für Ihre Mitarbeiter entfällt
- Wir kümmern uns um die ständigen Gesetzesänderungen und halten Sie auf dem Laufenden
- Prüfungen durch das Finanzamt und der Deutsche Rentenversicherung werden von uns abgewickelt
- Sie haben Zeit, sich auf Ihre Kernkompetenz zu konzentrieren und müssen sich keine Gedanken um aktuelle Software und Datensicherung machen
- Kompetenter Ansprechpartner: Bei Rechtsproblemen wird ein Fachanwalt für Arbeitsrecht zu Rate gezogen

Der Profi-Tipp von Gabriele Jettkant:

Die Abzugsfähigkeit von Betriebsfeiern und Geschenken an Mitarbeiter unterliegt genauen Vorschriften. Damit Sie hier den höchstmöglichen steuerlichen Abzug erzielen, erhalten Sie von uns ein eigenes Merkblatt.



SERVICE JAHRESABSCHLUSS- SCHLUSSERSTELLUNG

IHR JAHRESABSCHLUSS MIT ZUKUNFTSWERT

So profitieren Sie von der Zusammenarbeit mit uns

- Sie erhalten von uns einen Jahresabschluss, der alle gesetzlichen Vorschriften und rechtsformabhängigen Erfordernisse erfüllt
- Der Jahresabschluss eignet sich als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen
- Aufgrund unseres ausführlichen Berichts ist der Jahresabschluss hervorragend zur Vorlage bei Ihrer Hausbank geeignet. Diese kann den Jahresabschluss als Grundlage für Kreditentscheidungen verwenden, ohne dass viele Rückfragen aufkommen
- Der Zeitpunkt der Jahresabschlusserstellung kann innerhalb des gesetzlichen Rahmens von Ihnen bestimmt werden
- Durch Ausnutzung von Gestaltungsmöglichkeiten optimieren wir Ihre Steuerlast und Vermögenssituation

Der Profi-Tipp von Saskia Kempf:

Beim Entwicklungsgespräch im Frühjahr oder Herbst erörtern wir Ihre Unternehmensentwicklung, überprüfen Gestaltungsmöglichkeiten und optimieren Ihre Steuerlast. Am besten gleich einen Wunschtermin mit Ihrem Mandantenbetreuer vereinbaren.



- Verständliche und grafische Darstellung des Jahresergebnisses per PowerPoint-Präsentation
- Im Rahmen unserer Bilanzbesprechung wird Ihre betriebliche Situation detailliert und fundiert analysiert. Wir zeigen Ihnen Ansatzpunkte für mögliche Verbesserungen
- Gerne unterstützen wir Sie auch bei dem Jahresgespräch mit Ihrer Hausbank. In dem Gespräch können wir die Grundlagen für ein besseres Rating klären und Ihnen damit bessere Konditionen sichern



SERVICE FINANZBUCHHALTUNG

DAMIT SIE AUF DEM LAUFENDEN SIND

So profitieren Sie von der Zusammenarbeit mit uns

- Aussagefähige und leicht verständliche Auswertung
 - Unsere Auswertungen enthalten die aktuelle Entwicklung Ihres Anlagevermögens
 - Abstimmung aller Forderungen und Verbindlichkeiten
 - Unsere OPOS-Listen geben Ihnen einen Überblick über offene Kundenforderungen und Lieferantenverbindlichkeiten
- Termingerechte Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Unabhängigkeit von Urlaub, Krankheit, Mutterschutz und Qualifikation Ihrer Mitarbeiter
- Für Sie entfallen Lohn- und Fortbildungskosten
- Keine Gefahr des Datenverlustes
- Durch die hohe Qualität unserer Auswertungen können diese optimal in die Unternehmensanalyse mit einbezogen werden
- Im persönlichen Gespräch erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen Maßnahmen zur Steuerung Ihres Unternehmens

Der Profi-Tipp von Janine Rothe:

Der vierteljährliche Controlling-Report ist eine grafische Auswertung, die auf einen Blick die wichtigsten Entwicklungen Ihres Unternehmens aufzeigt. Diesen sollten Sie unbedingt nutzen, um positive oder negative Trends frühzeitig erkennen und passende Maßnahmen ergreifen zu können.



UNSERE SPEZIALLEISTUNGEN

UNTERNEHMENSFINANZIERUNG UND VORBEREITUNG AUF BANK- GESPRÄCHE

Eine solide Finanzierungsstruktur ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen. Art und Höhe des Fremdkapitals, Fristigkeit der Verbindlichkeiten, die Nutzung verschiedener Formen der Finanzierung – von Leasing bis zur Beteiligungsfinanzierung – haben großen Einfluss auf die Bonität Ihres Unternehmens. Die Finanzierungsstruktur wirkt sich

darüber hinaus direkt auf die Bonitätsbeurteilung (Rating) und damit auf die Höhe Ihrer Fremdkapitalzinsen und Ihre Kreditwürdigkeit aus. Insbesondere weil neue EU-Richtlinien für das Risikomanagement der Banken (Basel IV startet im Jahr 2023) die Praxis der Kreditvergaben nachhaltig verändert haben, muss auf die Verbesserung der Finanzierungsstruktur entsprechendes Augenmerk gerichtet werden.

Der Profi-Tipp von Steuerberater Andreas Kind:



Neben der Beurteilung der Bilanzzahlen wird das persönliche Gespräch mit der Bank immer wichtiger. Dabei entscheidet sich allzu oft nicht nur, ob eine Finanzierung möglich ist, sondern auch, zu welchen Konditionen. Bei der Vorbereitung dieser Gespräche ist es wichtig, die Banksicht und deren Beurteilungskriterien zu kennen.

Die wichtigsten Ziele, die Sie mit einer sorgfältigen Planung der Finanzierung erreichen können, sind:

- Hohe Eigenkapitalquote
- Fristengerechte und sachgerechte Finanzierung
- Individuelle Risikominimierung



GRÜNDUNGSBERATUNG

STARTHILFE VON EXTERNEN EXPERTEN

Gründer und Jungunternehmer stehen vor zahlreichen Herausforderungen: Kundenakquise und -betreuung, Einkauf und Verkauf, Personalführung, Werbung, Marketing und vieles mehr. Für das Rechnungswesen bleibt kaum Zeit – dabei entscheidet es mindestens ebenso stark über den Erfolg eines Unternehmens wie Fachwissen. Somit ist es von immenser Bedeutung, alle rechtlichen und finanziellen Fakto-

ren aufzuarbeiten und somit für einen anhaltenden Erfolg die Weichen zu stellen. Entgleisungen in der Anfangsphase sind oft auf fehlende oder mangelhafte Beratung zurückzuführen und haben meist teure Folgen, die sich nur mit viel Aufwand wieder beseitigen lassen und die Existenz des jungen Unternehmens gefährden können.

KOPF FREI FÜR KERNAUFGABEN

Wer dagegen den richtigen Partner hat, der hat Kopf und Hände frei für die Kernaufgaben seines Unternehmens. Wir unterstützen Sie dabei und sind Ihr „One-Stop-Shop“ für die Unternehmensgründung:

- Effiziente Buchhaltung: So behalten Sie mit minimalem Aufwand ständig den Überblick und versäumen keine Fristen

- Aussagekräftige Kostenrechnung: Ihr Rechnungswesen liefert Ihnen die Zahlen, aus denen Sie aktuell den Erfolg Ihres Unternehmens ablesen können
- Steuerliche Beratung
- Gesellschaftsrechtliche Belange
- Betriebswirtschaftliche Fragestellungen und Entscheidungen

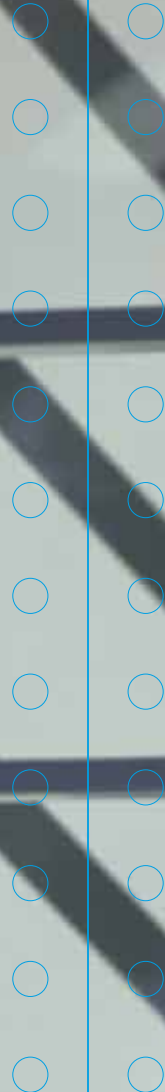




Der Profi-Tipp von Vitalij Beimler:

Um das Thema Steuern anzupacken, brauchen Sie eine vernünftige Übersicht von Einnahmen und Ausgaben. Trotzdem leben viele einzig vom privaten Girokonto. Sie trennen nicht zwischen betrieblichen und privaten Kosten. Das Ergebnis ist ein heilloses Durcheinander.

Unser Tipp: Geschäftskonto einrichten, in einer Excel-Tabelle Einnahmen und Ausgaben pro Monat erfassen (inklusive Sonderausgaben für Urlaub etc.), sowie regelmäßig für die Steuer Geld zur Seite legen. So können Sie vorausschauend planen.



NACHFOLGEBERATUNG

GEGLÜCKTE BETRIEBSÜBERGABE

Kaum eine andere Phase im Lebenszyklus eines Unternehmens stellt eine ähnliche Herausforderung dar, wie die Übergabe des Betriebes an eine neue Führung und / oder neue Eigentümer – egal ob der Wechsel innerhalb der Familie an nahe Angehörige, an fremde Personen oder an Unternehmer erfolgt. Auffassungs- und Interessenskonflikte sowie emotionale Hürden erschweren die ohnehin bedeutenden betriebswirtschaftlichen und rechtli-

chen Herausforderungen weiter. Gerade in der Phase der Unternehmensübergabe sollten Sie daher, um die beste Lösung für beide Seiten zu erzielen, den Beistand und die Unterstützung externer Berater in Anspruch nehmen. Damit können potenzielle Konflikte frühzeitig entschärft werden. Steuerberater sind Kenner des Zahlenwerks und vieler Interna des Unternehmens sowie oft auch als langjähriger Wegbegleiter der Unternehmensführung Ihr idealer Berater rund um die Betriebsübergabe.

DIE BERATUNGSDetails

- Analyse der Ist-Situation
- Ermittlung des Versorgungs- und Liquiditätsbedarfs
- Gemeinsame Ermittlung des potentiellen Nachfolgers
- Ausarbeitung von mehreren Alternativen
- Optimale Steuergestaltung
- Umfassender Beratungsbericht
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Verträgen
- Coaching des Nachfolgers

IHR NUTZEN

- Keine Streitigkeiten bei den späteren Erben / der Familienfrieden bleibt gewahrt
- Sicherung des Unternehmensfortbestands
- Sicherung der Altersversorgung
- Optimierung bzw. Vermeidung von Steuerbelastungen





Der Profi-Tipp von Wirtschaftsprüfer und Steuerberater Sascha Dimoski:

Wichtigste Voraussetzung für eine erfolgreiche Übergabe: Planen Sie rechtzeitig und nehmen Sie sich genügend Zeit für die Vorbereitung. Nur dann können die zahlreichen Aspekte und Detailarbeiten einer erfolgreichen Vermögensübergabe ausreichend bedacht und die notwendigen Schritte rechtzeitig unternommen werden.



LIQUIDITÄTS- UND RENTABILITÄTSPLANUNG

ERFOLG IST PLANBAR

Eine realistische, möglichst genaue und praxisgerechte Budgetierung, also die Vorausplanung der Einnahmen und Ausgaben bzw. der Erträge und der Kosten, ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für erfolgreiche Unternehmen. Die Devise lautet: Nicht auf den Erfolg warten, sondern den Erfolg planen.

DREI GUTE GRÜNDE, DIE FÜR DIE UNTERNEHMENSPLANUNG SPRECHEN

1. Grundlage für unternehmerische Planung und Führung schaffen

Das Zahlenwerk, das sich aus einer guten Planung ergibt, macht Verbesserungsmöglichkeiten im Unternehmen oder notwendige Gegenmaßnahmen bei negativen Entwicklungen frühzeitig erkennbar. Eine gute Budgetierung ist die Grundlage für zukunftsorientierte unternehmerische

Entscheidungen und ermöglicht so Kostensenkungen und Ertragssteigerungen.

2. Finanzielle Entwicklungen frühzeitig erkennen

Können anstehende (Groß-)Investitionen aus den liquiden Mitteln finanziert werden oder benötigen Sie einen Kredit? Wenn ja, in welcher Höhe? Werden größere Gewinne entstehen, die zu versteuern sind? Welche Privatentnahmen sind möglich? Etc.

3. Zieldefinition und Erfolgskontrolle

Unternehmerische Ziele – etwa ein bestimmter Gewinn oder eine angestrebte Rendite – werden festgelegt. Daraus werden Vorgaben für Teilbereiche und Teilperioden abgeleitet, anhand derer rechtzeitig und objektiv kontrolliert werden kann, ob das Unternehmen sich auf dem richtigen Weg befindet.

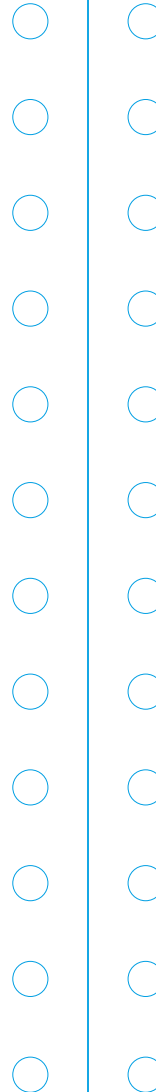


DIE BERATUNGSDETAILS

- Gemeinsames Erarbeiten von Unternehmenszielen (kurz-, mittel-, langfristig)
- Umsetzung Ihrer Ziele in der Planung
- Erstellung einer monatlichen Rentabilitätsplanung
- Erstellung einer monatlichen Liquiditätsplanung
- Unterjähriger Soll-/Ist-Vergleich
- Aufgrund der Vorbereitung der Planung können evtl. Defizite, wie z.B. Personalbedarf, Liquiditätsbedarf, aufgedeckt werden
- Umfassender Bericht

IHR NUTZEN

- Zielgerichtetes Steuern des Unternehmens
- Grundlage für Investitionsentscheidung
- Grundlage für die Kreditvergabe durch die Bank
- Verbesserung der Ratingnote
- Bei Soll-/Ist-Vergleich: Schnelleres Erkennen von Fehlentwicklungen



Der Profi-Tipp von Silke Schneider:

Nur das, was wir messen können, können wir auch managen.
Bei der Beratung unserer Mandanten stellen wir immer wieder fest, dass Unternehmen mit Planung bessere Erfolge erzielen als diejenigen ohne. Denn durch das Festlegen der Ziele und Maßnahmen können die entscheidenden Hebel laufend angepasst werden.



RECHTSFORMEN

INDIVIDUALITÄT STATT PATENTREZEPT

Die Wahl der sinnvollsten Rechtsform ist mitentscheidend für den Erfolg Ihres Unternehmens. Jede Variante birgt Vor- und Nachteile, die abgewogen werden müssen, um eine optimale Lösung für die konkrete Situation zu finden.

Wir unterstützen und beraten Sie bei dieser Entscheidung, die letztlich immer wieder neu getroffen werden muss, da geänderte wirtschaftliche

Voraussetzungen, steuerliche Neuerungen oder geänderte persönliche Verhältnisse eine Änderung der Rechtsform sinnvoll oder notwendig machen können.

Bei der Entscheidung für eine bestimmte Rechtsform sind zahlreiche Aspekte zu berücksichtigen. Unter anderem sind dies:

- In welchem Ausmaß wollen Sie Unternehmensgewinne entnehmen bzw. reinvestieren?

Der Profi-Tipp von Nadine Burk:



Umgründungen sind jederzeit möglich und können erhebliche finanzielle Vorteile bringen. Wenn wir mit Ihnen gemeinsam an der Umgründung arbeiten, können Sie sicher sein, dass der damit verbundene Steuervorteil deutlich höher ist, als die Kosten der Umgründung.

- Wollen Sie angestellter Geschäftsführer sein?
- Wie hoch ist das wirtschaftliche Risiko Ihres Unternehmens?
- Wollen Sie Ihr Unternehmen eventuell in absehbarer Zeit verkaufen?
- Braucht Ihr Unternehmen zusätzliches Eigenkapital?
- Wie möchten Sie persönlich abgesichert werden?
Bevorzugen Sie die gesetzliche Absicherung bei Renten- und Krankenversicherung oder die Absicherung durch private Anbieter?



UNTERNEHMEN ONLINE

DER DIGITALE DURCHBLICK

In der heutigen Zeit werden Informationen immer häufiger über den elektronischen Datenverkehr ausgetauscht. Der E-Mail-Schriftverkehr und das Internet mit zahlreichen Cloud-Lösungen gewinnen auch im Bereich der Finanzbuchführung immer mehr an Bedeutung. Immer häufiger werden Rechnungen nicht mehr auf dem Postweg, sondern nur noch digital zum Rechnungsempfänger übermittelt. Hieraus ergeben sich für Ihr Un-

ternehmen viele Möglichkeiten, aber auch neue Verpflichtungen gegenüber der Finanzverwaltung. Eine Option zur rechtssicheren Aufbewahrung all Ihrer Belege des täglichen Geschäftsverkehrs - sowohl digitaler Art als auch in Papierform - bietet das Programm "Unternehmen Online". Mit minimalem Einrichtungs- und Kostenaufwand können Sie die Informationssicherung und -weitergabe bezüglich Ihrer Buchhaltungsbelege maximieren.

Für Sie ergeben sich mit Hilfe dieses Programmes zahlreiche Möglichkeiten:

- Optimieren Sie Ihre Belegablage, indem Sie alle Rechnungen digital und revisionsicher abspeichern
- Greifen Sie von jedem PC mit Internetzugang über ein verschlüsseltes System direkt auf Ihre aktuellen Auswertungen und sämtlichen Belege zu
- Bestimmen Sie selbst den Umfang der Vorarbeiten, bspw. ob die Digitalisierung durch uns oder

durch Sie erfolgen soll

- Schaffen Sie eine einheitliche Informationsplattform, sowohl für digitale Belege als auch für herkömmliche Papierbelege
- Profitieren Sie von einem sicheren, zugriffsgeschützten System und dem schnellstmöglichen Informationsaustausch mit uns, Ihrem Steuerberater
- Nutzen Sie verschiedenste integrierte Funktionen, bspw. das Zahlungsmanagement





Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für alle Fragen rund um das Thema "Unternehmen Online" steht Ihnen Herr Hähner gerne zur Verfügung. Wir sind Ihr Ansprechpartner von der Hardwareprüfung über die Einrichtung bis hin zum digitalen Beleg austausch.



SOS-ORDNER

IHR BEGLEITER FÜR EIN GANZHEITLICHES RISIKO-MANAGEMENT

Je stärker ein Unternehmen durch eine Person geprägt ist, umso wichtiger ist die Notfallplanung. Auch wenn diese Gedanken von den Betroffenen gerne verdrängt werden, ist die rechtzeitige Regelung der Nachfolge und die ausreichende Vorsorge für den Notfall Zeugnis unternehmerischer Qualifikation. Mit Ihrem individuellen SOS-Ordner decken Sie sämtliche Unternehmens-

risiken bei einem Ausfall Ihrer Person durch Unfall, Krankheit oder Tod ab. Mit Hilfe der zentral hinterlegten Sammlung aller relevanten Daten und Informationen kann das tägliche Geschäft weitergeführt werden.

- Alle wichtigen Unterlagen werden zusammengestellt, geordnet und sicher aufbewahrt
- Entlastung Ihrer Angehörigen in einer schwierigen Situation

Der Profi-Tipp von Nadine Burk:

Der SOS-Ordner hat nichts mit dem Älterwerden zu tun. Er dient ausschließlich der unternehmerischen Vorsorge und Sicherung des alltäglichen Geschäftsverkehrs im Notfall.



- Geschlossene Aufbewahrung von Informationen aus dem betrieblichen und privaten Bereich
- Optimallösung für ein ganzheitliches Risikomanagement
- Entscheiden Sie selbst über den Informations- und Leistungsumfang des SOS-Ordners
- Profitieren Sie von einer jährlichen Bestandsaufnahme durch uns



**Steuerberatersozietät
Schneider & Kind**

Hornisterstraße 8
57647 Nistertal

Telefon: +49 2661 91746-0

Telefax: +49 2661 91746-99

E-Mail: info@schneider-kind.de

www.schneider-kind.de